

zurück an  
**Henriette Ruhland**  
[Henriette.Ruhland@weka.de](mailto:Henriette.Ruhland@weka.de) oder per Fax: 08233 / 23 5 7066

## Kostenübernahmeerklärung nach § 37 Abs. 6 BetrVG

für Teilnehmer:

Zeitraum:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
von bis

auf eine Veranstaltung zum Zweck der Fortbildung von Betriebsräten gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG.

**Titel: Berliner Betriebsrats-Tage 2018**

**Dauer: 5 Tage**

**Termin: 10. - 14. September 2018**

**Veranstaltungsort: Berlin**

Themenschwerpunkt der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anreisedatum: \_\_\_\_\_

Abreisedatum: \_\_\_\_\_

**Wir übernehmen für die Dauer der Veranstaltung die Hotelkosten, gegebenenfalls anfallende  
Parkplatzgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben für oben genannte Person.**

Firmenadresse:

Rechnungsadresse: (falls abweichend)

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma (2. Zeile)

\_\_\_\_\_  
Firma (2. Zeile)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon mit Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner / Telefon

Besonderheiten bei der Rechnungsstellung: (ggf. Kostenstelle, Bestellnummer, sonstige Wünsche)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Arbeitgeber